



iF 디자인 어워드 2020 출품 가이드

본 자료에 안내된 규정 및 주의사항을 반드시 숙지하신 후 출품 접수를 진행하시기 바랍니다.

출품 부문 및 카테고리

- 한 기업에서 여러 작품을 다수 출품하거나 단일 프로젝트를 다양한 부문에 복수 출품할 수 있습니다.
- 단일 제품이나 시리즈 전체, 또는 동일한 디자인 언어가 적용된 여러 구성 요소를 하나의 항목으로 제출할 수 있습니다.
- 공모전 참가를 목적으로 개발된 가상의 제품이나 프로젝트, 컨셉 또는 재학 중인 학생이 진행한 프로젝트로는 참여할 수 없습니다.

제품, 패키지, 커뮤니케이션, 인테리어, 서비스디자인/UX, 건축 부문

위 부문의 모든 카테고리는 등록일로부터 2년 이내에 출시되었거나, 2020년 내에 출시 또는 실현되는 제품/서비스/프로젝트를 대상으로 합니다.

프로페셔널 컨셉 부문

위 부문은 최소 2021년 이후에 적용 예정이거나 출시 계획이 있는 전문적이고 미래지향적인 컨셉 및 디자인 연구/개발을 대상으로 합니다.

작성된 출품 내용으로 인해 iF 운영팀에서 출품작을 보다 적합한 부문이나 카테고리로 이동시킬 수 있습니다. 본사에서 변경한 부문 또는 카테고리가 적절하지 않을 경우, iF 한국지사로 상담해 주시기 바랍니다.

1.0 제품 부문

실물 제출

- 1.01 Automobiles / Vehicles
- 1.02 Sports / Outdoor / Bicycles
- 1.03 Leisure
- 1.04 Babies / Kids
- 1.05 Watches / Jewelry
- 1.06 Audio
- 1.07 TV / Cameras
- 1.08 Telecommunication
- 1.09 Computer
- 1.10 Gaming Hardware / VR
- 1.11 Office
- 1.12 Lighting
- 1.13 Home Furniture
- 1.14 Kitchen
- 1.15 Household / Tableware
- 1.16 Bathroom
- 1.17 Garden
- 1.18 Building Technology
- 1.19 Public / Retail
- 1.20 Medicine / Health
- 1.21 Beauty / Care
- 1.22 Industry / Tools
- 1.23 Textiles / Wall / Floor

2.0 패키지 부문

실물 제출

- 2.01 Beverages
- 2.02 Food
- 2.03 Beauty / Health
- 2.04 Medicine / Pharmaceuticals
- 2.05 Household
- 2.06 Consumer Products
- 2.07 Industry / B2B
- 2.08 Non-branded Packaging

3.0 커뮤니케이션 부문

실물 또는 디지털 제출

- 3.01 Websites
- 3.02 Apps / Software
- 3.03 Film / Video
- 3.04 선택 Corporate Identity / Branding
- 3.05 선택 Magazines / Press / Publishing
- 3.06 선택 Campaigns / Advertising
- 3.07 선택 Annual Reports
- 3.08 선택 Typography / Signage
- 3.09 Events
- 3.10 선택 User Interfaces (UI)

4.0 인테리어 부문

디지털 제출

- 4.01 Trade Fairs / Exhibitions
- 4.02 Public Exhibitions,
- 4.03 Shops / Showrooms
- 4.04 Hotels / Spas / Restaurants / Bars
- 4.05 Residential
- 4.06 Offices / Workspaces
- 4.07 Public
- 4.08 Installations

5.0 프로페셔널 컨셉 부문

디지털 제출

- 5.01 Mobility
- 5.02 Living Spaces
- 5.03 Sustainability
- 5.04 Health
- 5.05 Food / Water
- 5.06 Tools
- 5.07 Education
- 5.08 Usability / Interface
- 5.09 Safety
- 5.10 Leisure

6.0 서비스디자인/UX 부문

디지털 제출

- 6.01 Health
- 6.02 Transportation / Logistics
- 6.03 Bank / Insurance
- 6.04 Retail
- 6.05 Tourism
- 6.06 Education
- 6.07 Government / Institutions
- 6.08 Entertainment

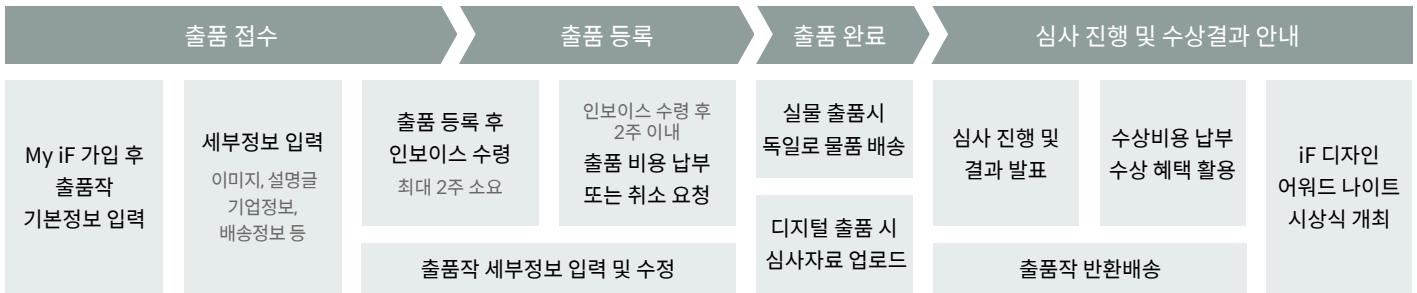
7.0 건축 부문

디지털 제출

- 7.01 Public
- 7.02 Residential
- 7.03 Office / Industry
- 7.04 Retail / Hospitality
- 7.05 Urban / Landscape
- 7.06 Mixed Use

카테고리 자세히 알아보기

진행 프로세스



My iF 가입

[My iF 가입 바로가기](#)

계정 생성 및 담당자 정보 입력

My iF에 가입하여 로그인 후, 상단 메뉴 우측 ACCOUNT ▼ 의 > MY USER ACCOUNT 에서 CONTACT & INVOICE ADDRESS 탭을 클릭, 출품 담당자, 연락처 및 인보이스(비용 납부) 담당자 정보, 기업 정보 등 항목을 입력합니다.

※ 해당 연락처로 어워드 출품 관련 안내 및 비용 납부 인보이스가 전달되므로 담당자 변경 시 반드시 iF 한국지사로 통보 해 주셔야 합니다.

출품 기업 정보 저장

ACCOUNT ▼ 의 > MY ADDRESS BOOK 에서 NEW ADDRESS 를 클릭하여 출품작에 참여한 고객/제조사(Manufacturer)와 디자인 담당 업체(Designer) 정보를 모두 입력하고 저장합니다.

기본정보 입력 [Basic]

[출품 바로가기](#)

Entry Name, Type of entry | 출품작 명, 종류 입력

Entry Name에는 출품작의 이름이나 제목, 프로젝트명 또는 모델명을 입력하고, Type 에는 출품작이 '무엇'인지 구체적으로 입력합니다.

(Type 예시: Bluetooth Speaker, Tea Packaging, Hotel Branding, Exhibition Booth, Travel Application UX 등)

Discipline / Category | 출품 부문 및 카테고리 선택

적합한 출품 부문과 카테고리를 선택한 후, 하단에서 각 카테고리에 따른 출품작 제출 방식을 확인하고 SAVE AND PROCEED 를 클릭합니다.

Entry Submission Mode | 출품작 제출 방식

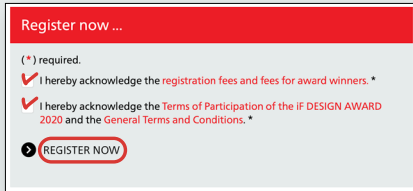
Physical 독일로 실물 개별 배송	제품부문, 패키지 부문	독일로 실물 제품을 배송하여 실물로 심사 ※ 무게, 크기, 통관 문제로 부득이하게 배송이 불가능한 경우에만 디지털 제출로 대체 가능
Digital 디지털 심사자료 업로드	커뮤니케이션, 인테리어, 프로페셔널 컨셉, 서비스/UX, 건축 부문	PDF 자료(필수)로 심사 필요 시 웹사이트 및 영상 링크 추가 (선택)
Physical + Digital 실물 배송 + 심사자료 업로드	커뮤니케이션 부문 내 일부 카테고리 (선택)	실물, 디지털 또는 실물+디지털 중 출품작에 적합한 제출 방식 선택 ※ 반드시 영상이 필요한 제품 부문 출품작도 상담 후 '실물+디지털' 방식으로 변경 가능

출품 등록 또는 등록 취소

Entry 데이터 확인 및 이후 단계 선택

곧바로 출품 등록 및 비용 결제를 진행할 것인지, 또는 등록 전에 세부 내용을 먼저 작성할 것인지 선택합니다.

등록이나 결제 여부와 관계없이 모든 데이터는 최종 마감일인 2019년 10월 18일 (금)까지 작성 또는 수정할 수 있습니다.

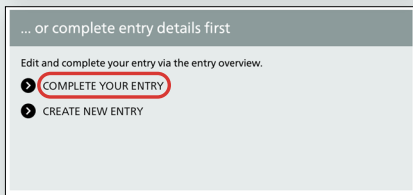


즉시 출품 등록 완료하고 비용 결제하기

출품 규정 숙지 및 결제 동의에 체크 후 **REGISTER NOW** 를 클릭하면

즉시 출품 등록이 완료되어 인보이스를 통해 출품 비용이 청구됩니다.

※ 인보이스 수령 후에는 반드시 2주 안에 청구된 비용을 결제해야 합니다.



나중에 등록하고 세부 내용 작성하기

COMPLETE YOUR ENTRY 를 클릭하면 등록을 완료하기 전에

먼저 Entry 세부 내용을 작성할 수 있습니다.

※ 출품 전 테스트용으로 접수를 진행할 경우, 반드시 등록 이전에 세부 내용을 작성하세요.

Entry 등록 및 비용 혜택

조기 접수 또는 정규 접수 기간의 비용 혜택을 받기 위해서는 접수기간 내에 **REGISTER NOW** 를 눌러 접수 등록을 완료하세요.

기간 내에 Entry가 등록된 경우, 접수기간 이후 인보이스를 받더라도 기간 별 혜택이 적용된 금액이 청구됩니다.

Entry 등록 취소

등록 완료된 출품 건은 출품비용 미납 시에도 자동으로 취소되지 않으며, 등록 취소는 반드시 등록된 날로부터 2주 내에 이메일 또는 유선으로 iF 담당자(ifkorea@ifdesign.de)에게 요청해야 합니다.

※ 취소 기한 내 별도의 취소 요청 없이 최종 결제 기한까지 출품 비용이 미납 될 경우에는 등록 취소가 불가하며,

해당 기업 계정이 비활성화되어 추후 출품 시 미납된 금액과 함께 100 EUR의 계정 활성화 비용이 추가로 청구될 수 있습니다.

대표 이미지 [Images]

[지난 수상작 이미지 살펴보기](#)

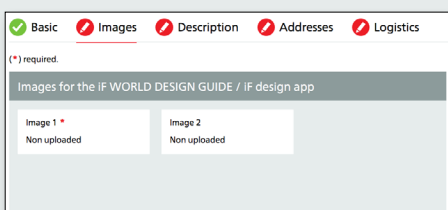
출품작 대표이미지 2장 업로드

대표이미지는 접수/관리 및 참고 용도로 심사에는 직접적으로 반영되지 않으며, 수상 이후 iF 공식 홈페이지와 모바일 앱, 수상작 전시 및 언론 보도를 위해 활용되는 이미지입니다. (수상 이후에는 최대 7장까지 추가할 수 있습니다.)

이미지 양식

대표이미지는 많은 텍스트를 포함한 패널 형식보다는 출품작을 명확히 알아볼 수 있는 제품 컷과 출품작의 실제 적용/활용을 보여주는 연출 컷으로 구성하여 다음과 같이 업로드 합니다.

※ 파일용량, 크기가 초과되거나 형식이 다를 경우 업로드가 되지 않습니다.



■ 파일 형식: JPG

■ 색상 모드: RGB

■ 파일 용량: 최대 5 MB

■ 파일 형태: 가로 방향

■ 파일 크기: (*예: 5000 X 3000px)

가로, 세로 각각 최소 1536pixel 이상 / 가로x세로 값 최대 1500만pixel 이하

출품작 설명 [Description]

출품작 배경 정보 및 평가 지표 입력

- **Which assessment criteria play a central role?** : 출품작 디자인의 핵심 요소를 선택합니다. (최대 3 개)
- **Which target groups is the product aimed at?** : 출품작의 타겟 그룹을 선택합니다. (복수 선택 가능)
※ Specific sub Group 은 노년층, 여성, 유아와 같이 특정 소비자 또는 사용자 그룹이 있을 경우 입력
- **Which target regions are served?** : 출품작의 출시 지역을 선택합니다. (복수 선택 가능)
※ Specific Country/region 은 특정 국가나 지역이 있을 경우 입력
- **Please enter the development time of your product.** : 디자인 개발 또는 프로젝트 수행 기간을 입력합니다.
- **Date of launch / publication / going into operation.** : 출품작의 출시 시기를 입력합니다.
- **Retail price** : 출품작의 판매 가격을 입력합니다. (유로 기준)

Design Statement | 출품작 영문 설명글

설명글은 심사 위원들이 출품작이 무엇인지, 그리고 어떤 부분에 초점을 맞춰 심사해야 하는지를 전달하는 텍스트입니다. 수상 시 iF 홈페이지와 모바일 앱, 수상작 전시 및 언론 보도에도 해당 텍스트가 활용되며, 수상 이후 수정도 가능합니다.

설명글 작성 및 요건

- 설명글은 공백을 포함하여 영문 650자 내로 작성해야 합니다.
- 내용 안에는 반드시 해당 출품작이 '무엇'인지를 명확하게 밝히고, 기능이나 기업 역량이 아닌 '디자인'을 중심으로 해당 제품/서비스/프로젝트의 장점 및 특징, 차별점, 혁신 등을 서술합니다.
- 보다 자세한 내용은 보조자료 또는 영상, 심사자료 통해 전달할 수 있으므로 핵심적인 내용만을 담아 작성합니다.

참여 기업 [Addresses]

출품작 참여 기업 입력

출품작의 '제조사/고객사' 및 '디자인' 참여 업체를 모두 입력합니다. 드롭다운 메뉴에서 기업을 선택한 후, **ADD** 를 눌러 추가할 수 있습니다. 이 곳에 입력한 기업과 디자이너 목록은 수상증명서와 상패, 트로피에 기재되며 iF 홈페이지와 모바일 앱의 수상작 정보에도 수록됩니다.

as Manufacturer/Client | 제조사 또는 고객사 (최대 2개)

출품작을 출시, 생산하거나 디자인을 의뢰한 기업을 입력합니다. 제조사가 직접 디자인을 하거나 참여한 경우, 두 항목에 해당 기업을 모두 입력할 수 있습니다.

as Design | 디자인 참여 업체 (최대 5개)

디자인 스튜디오 및 참여 업체를 입력합니다. 업체를 추가한 후 **CHANGE** 를 눌러 Responsible Designers 란에 참여 디자이너 이름을 추가할 수 있으며, 이 리스트는 증명서 및 상패, 수상작 페이지에도 기재됩니다.

※ 인원 수는 제한이 없으나 공백 포함 영문 150자 까지 입력 가능합니다.

기업 리스트 추가 및 수정

기업 리스트는 우측 하단의 **NEW ADDRESS** 에서 관리할 수 있습니다.

※ 참여 기업 및 디자이너명 텍스트가 너무 많을 경우, 홈페이지와 앱을 제외한 증명서 및 상패, 트로피에는 모든 내용이 표기되지 않을 수 있습니다.

실물 제출 시: 배송 정보 [Logistics]

Physical 또는 Physical+Digital 방식으로 심사 시, [Logistics] 탭에 배송할 물품에 대한 정보를 입력합니다.

Return of Entries | 반환여부 선택 *패키지 또는 커뮤니케이션 부문만 해당

패키지 또는 커뮤니케이션 부문은 배송비보다 물품가보다 커서 심사 후 물품이 폐기되는 경우가 많아 기본적으로 반환되지 않습니다.

따라서 반환을 원할 경우에는 반드시 Collection of entries 에 체크하여 반환을 신청해야 하며, 재포장이 가능한 상자에 발송해야 합니다.

이 때 심사 후 보관 및 관리에 대한 비용(Logistics Fee) 30 유로가 출품 비용에 추가로 청구됩니다.

※ 제품 부문 출품작은 별도의 반환 신청이 필요하지 않으며, 심사 이후에 폐기 또는 반환 옵션을 선택할 수 있습니다.

Details of entry | 물품 관련 세부 사항 입력

■ This entry represents a product family or series

출품작이 단일 제품이 아닌 (동일한 디자인 언어가 적용된) 시리즈 또는 패밀리록, 다양한 컬러 라인업으로 구성되는 경우 체크합니다.

- **Number of products/items related to this series** : 해당 시리즈 및 라인업 또는 패밀리록의 구성 물품 수를 입력합니다.

※ 심사에 선보인 물품에 한해서만 수상 후 iF 로고를 사용할 수 있으므로 시리즈 출품시 모든 제품 또는 라인업을 실물로 발송하거나, 일부만 발송하는 경우에는 출력물 형태라도 나머지 구성 요소나 컬러를 반드시 이미지로 제출해야 합니다.

■ Entry submitted as original product/item or model

- **Original Product / entry** : 출품작이 실제 출시되는 제품과 동일한 제품인 경우

- **Scale Model** : 출품작이 목업, 프로토타입(시제품)이나 스케일 모델인 경우

※ 심사 물품의 디자인과 소재, 컬러, 마감 등의 요소가 양산될 제품과 동일해야만 수상 후 iF 라벨을 사용할 수 있으며, 작동이 가능한 제품인 경우 구동할 수 있는 워킹모델을 출품할 때 가장 정확한 평가를 받을 수 있습니다.

■ **How many products/items are you sending? (5 max.)** : 발송하는 물품 개수를 입력합니다. 최대 5개까지 발송할 수 있습니다.

■ **Dimensions** : 심사 홀 공간 배치를 위한 물품 치수를 입력합니다. 출품 항목 내 모든 제품 및 디스플레이 거치대까지 포함한 크기입니다.

Contact address for logistics | 배송을 위한 주소 입력

심사를 위한 물품 배송을 담당하는 부서 또는 기업, 담당자 정보를 입력합니다.

디지털 제출 시: 심사 자료 업로드 [Media]

Digital 또는 Physical+Digital 방식으로 심사 시, **2019년 11월 30일(자정, 독일시간 기준)까지** [Media] 탭에 심사자료 PDF 파일을 업로드합니다.

PDF | 영문 심사자료 (필수 제출)

PDF 심사 자료는 디지털 출품 심사의 주요 심사 대상이며, 심사 자료 자체의 디자인이 아닌 자료의 내용만을 심사합니다.

자료는 기업소개나 기술/기능 측면보다는 디자인 배경, 컨셉, 발전 과정, 도면, 레이아웃, 구조, 디테일, 장점, 차별점, 소재, 사용성 등 디자인 중심으로 구성해야 하며, 무엇 보다 해당 프로젝트가 '무엇인지'에 대한 내용을 반드시 포함해야 합니다.

※ PDF에는 접수 시 제출한 대표이미지와 다른 추가적인 이미지가 제공되어야 하며, 반드시 이미지와 함께 설명 텍스트를 입력해야 합니다.

■ **파일 분량**: 최대 8 페이지 (표지 불필요)

■ **파일 용량**: 최대 10MB 이하 (초과 시 업로드 불가)

■ **파일 형태**: 가로 방향 PDF (레이아웃 및 형식 자유)

■ **화면해상도**: 2560*1440 pixel

URL | 웹페이지 또는 영상 링크 최대 2개 (선택 제출)

출품작에 대한 필수적이고 추가적인 정보를 제공할 수 있는 웹페이지나 동영상 링크가 있을 경우 입력합니다.

동영상의 경우, 영상 플랫폼(Youtube, vimeo 등)에 업로드한 링크만 제출 가능하며, 파일의 다운로드 링크는 불가합니다.

비공개 자료인 경우 로그인 데이터나 패스워드를 함께 입력할 수 있습니다.

※ 영상은 최대 2분 이내 까지 가능하며, 반드시 영어로 제작되거나 영어 자막이 포함되어야 합니다.





※ URL 링크의 모든 자료는 2019년 10월 18일 부터 1월 24일까지 액세스가 가능해야 심사에 활용될 수 있습니다.

출품작 및 작성 내용 관리

Entry Overview | 출품작 관리, 수정 및 조회

저장된 출품작과 작성한 내용은 Entry Overview 에서 관리/수정합니다. Entry Overview 는 My iF 로그인 첫 화면 좌측 상단에 위치한 'Your next steps for award participation' 박스 안의 [▶ COMPLETE](#) 또는 [▶ SHOW OVERVIEW](#) 에서 확인할 수 있습니다.

Entry Overview 화면 왼쪽의 Status 에서 출품작 상태를 확인하고 다음 단계를 진행할 수 있습니다.

 아직 등록되지 않은 항목	원하는 마감기한 내에 ▶ REGISTER NOW 를 눌러 등록을 완료하고 내용을 작성합니다. 취소를 원할 경우 별도의 요청 없이  아이콘을 클릭하여 항목을 삭제할 수 있습니다.
 내용 작성이 완료되지 않은 등록 완료 항목	출품작 이름이나 ▶ COMPLETE ENTRY 를 클릭하여 최종 마감일 (2019년 10월 18일) 까지내용 작성을 완료하고 결제 기한까지 출품 비용 결제를 완료합니다.
 내용 작성 및 등록이 모두 완료된 항목	출품 비용 결제를 완료하고 심사자료를 업로드하거나 심사 물품을 발송합니다. 물품 발송 시 ▶ LOGISTIC AND ENTRY LABEL 에서 배송 라벨 및 QR코드를 다운로드 하세요. 디지털 심사자료 및 URL은 11월 30일까지 다시 업로드하거나 수정할 수 있습니다. 작성한 데이터를 ▶ PREVIEW YOUR DATA 에서 확인할 수 있습니다. 모든 작성 내용은 최종 마감일까지 계속해서 수정할 수 있습니다.

인보이스 수령 후 출품비용 결제

등록 완료 후 인보이스(PDF 파일) 발급

출품 등록이 완료되면 인보이스 담당자 이메일로 출품비용 인보이스를 발송해 드립니다. 등록 후 수령까지 최대 2주 소요될 수 있습니다.

※ 발급된 인보이스는 My iF 로그인 후 상단 우측 [INVOICES](#) ▼ 메뉴의 > [MY INVOICES](#) 에서도 확인할 수 있습니다.

출품 비용 결제

청구된 비용은 인보이스 수령일로부터 14일 이내에 지불해야하며, 온라인 신용카드 결제 또는 해외 송금을 통해 납부할 수 있습니다. 인보이스에 고지된 기한이 지날때까지 결제를 하지 않고 독촉장(Reminder)이 발송될 경우 연체 가산금이 부과될 수 있습니다.

※ 카드 수수료나 해외송금 수수료 외 출품 비용에 대한 부가세는 없으며, 결제 이후 별도의 영수증이나 서류는 제공되지 않으므로 지불 및 결제 증빙은 카드결제 직후 완료 화면을 프린트하거나 인보이스, 송금 확인증, 카드사 영수증을 이용해 주시기 바랍니다.

결제 및 인보이스 관련 주의사항

규정 및 결제에 대해 동의 후 출품 등록을 완료한 경우 납부 기한 내에 청구된 비용을 지불해야 하며, 이를 원치 않을 경우 2주 이내에 iF 담당자에게 등록 취소를 요청해야 합니다. 취소 요청 없이 최종 결제 기한까지 비용을 지불하지 않는 경우, 기한 이후에는 더 이상 등록 취소가 불가하며 출품을 원치 않더라도 비용이 그대로 청구됩니다.

※ 최종 기한까지 비용 미납 시 해당 기업 계정이 비활성화되며, 추후 출품을 원할 경우 미납금액과 함께 100 EUR의 계정 활성화 비용을 지불해야 합니다.

결제 확인

비용 납부가 확인된 인보이스는 [INVOICES](#) ▼ 메뉴의 > [MY INVOICES](#) 의 Outstanding Invoices 란에서 Archive로 이동하며, 이 확인 절차는 수동으로 이루어지므로, 최대 7-10일 까지 소요될 수 있습니다. 유선 상의 결제 확인 또한 1-3일 이상 소요됩니다.

※ 카드결제의 경우, 결제 완료 메시지와 함께 Payment Confirmation 화면이 나타나면 정상적으로 결제가 완료된 것입니다.

분할 결제 또는 타 기업 결제

청구된 비용은 각기 다른 여러 기업이 금액을 나누어 결제하거나 수상 기업이 아닌 타인이 결제할 수 있습니다. (할부 결제는 불가) 이 때 카드결제 시 결제 화면이나 송금 메모란에 해당 인보이스 번호를(7자리:3*****) 반드시 기재해야 납부 확인이 가능합니다.

실물 제출 시: 물품 배송

[배송 규정 자세히 보기](#)

원하는 국제 배송 업체를 통해 2019년 11월 1일부터 30일 사이에 제품이 독일에 도착할 수 있도록 물품을 발송합니다.

iF 및 지사는 배송 과정을 대행할 수 없으며, 출품 및 반환을 위한 모든 배송 비용 및 운송보험, 통관대행절차수수료는 참가자 부담입니다.

※ 현지에서의 배송 접수는 11월 1일부터 시작되므로 그 이전에 도착하는 물품은 접수가 불가합니다.

배송 기한 및 장소

- **배송 기간**: 2019년 11월 1일부터 30일 까지 (목적지 도착일 기준)
- **배송 장소**: 추후 개별 안내 예정
- **현지 담당자**: 추후 개별 안내 예정

iF 배송 라벨 및 QR코드 부착

모든 배송 물품에는 iF 디자인 어워드 출품작임을 알 수 있는 배송 라벨과 QR코드를 반드시 부착하여 배송해야 합니다.

My iF의 Entry Overview에서 [▶ LOGISTIC AND ENTRY LABEL](#) 을 다운로드 하여 From 란을 정확히 작성한 후 출력하고, 배송하는 박스 겉면에 TO, FROM 라벨과 QR 코드를 함께 부착합니다.

※ 원활한 출품작 관리 및 보실 방식을 위해 보조자료와 제품 자체의 측면이나 하단에도 QR 코드 임시 부착을 권장합니다.

- 한 출품작을 여러 박스로 나누어 배송할 경우 총 박스 수와 각 박스 번호를 기재 (한 박스로 배송할 경우 '총 1개 중 1번 박스' 로 기입)
- 출품작의 Entry-ID와 출품작 이름, 출품하는 카테고리 번호를 기재 (예: [1.06 Audio] 337-1-000000 Bluetooth Speaker)

출품작 보조 자료 (영문)

제품 설명서나 시리즈/라인업 이미지 및 설명, 디자인스토리와 같은 추가적인 내용을 담은 보조자료를 물품과 함께 제출할 수 있습니다.

자료는 인쇄물이나 보드 등 자유 형식으로 텍스트보다는 이미지 위주가 좋으며, A4용지 기준 총 5장 (10페이지) 분량까지 가능합니다.

※ 총 세 부를 제작하여 발송하는 패키지에 동봉하고, 표지에는 'Reference material for jury' (심사용 자료) 를 표기하시기 바랍니다.

패키지 부문 출품작 배송 안내

독일의 관세 규정으로 인해 액체 및 식품 배송이 불가하여, 내용물이 들어있는 패키지는 통관 수수료가 부과될 수 있습니다.

따라서 화장품 및 식품, 음료 패키지는 반드시 비어 있는 용기나 포장, 또는 비슷한 무게와 형태의 내용물로 대체된 패키지를 발송해야 합니다.

커뮤니케이션 부문 출품작 배송 안내

브로셔, 책, 연례 보고서, 달력, 카탈로그, 잡지 등의 인쇄물을 모두 원본으로 제출해야 합니다. 포스터의 경우 최대 DIN A1이하로 가능하며, 훼손 방지를 위해 날장이 아닌 카드보드에 부착한 형태로 발송합니다. 보드로 제작하는 경우 최대 8 장, A1 사이즈 이하로 출품 가능합니다.

독일 통관 관련 주의사항

물품은 반드시 운송비와 관세 등을 발송지에서 모두 부담하는 DDP(Delivered Duty Paid, 관세지급인도조건) 조건으로 발송해야 합니다.

경우에 따라 관세, 부가세 납부 등에 대한 통관수수료가 부과될 수 있으며 배송사를 통해 보다 자세한 안내를 받으실 수 있습니다.

원활한 통관 처리를 위해 배송사의 안내에 따라 반드시 아래 항목을 포함하는 상업송장 또는 견적 송장 3부를 동봉/부착하시기 바랍니다.

- 각 출품작의 Entry-ID 및 제품명
- 세관 신고용도의 물품가액 (유로 기준)
- 배송 업체 정보
- 물품 종류, 크기, 설명, 소재 및 재질
- 발송인 주소, 연락처 및 서명
- 판매용이 아닌 심사용 제품임을 표기

Self-Assembly | 직접 설치 및 철수

전문적인 조립이나 특수한 세팅을 필요로 하여 전문 조립 및 설치 인력이 파견되어야만 하는 제품일 경우, 직접 설치(Self-Assembly)를 신청할 수 있습니다. iF에서 제품을 검토 후 가능 여부를 판단하여 직접 설치가 허용될 경우, 참가자는 물품을 심사장으로 직접 가져와서 설치해야 하며, 수상여부에 관계없이 심사 이후 직접 물품을 철수하여 수거해야 합니다. 설치 및 철수에 필요한 장비나 물품은 제공되지 않으며 설치 시 발생하는 폐기물도 직접 수거해야 합니다. 수거 기간 내 철수되지 않은 물품은 폐기되어 폐기 수수료가 부과됩니다.

- **Self-Assembly 기간**: 추후 개별 안내 예정
- **배송 장소**: 추후 개별 안내 예정
- **현지 담당자**: 추후 개별 안내 예정

심사 결과 통보

심사는 2020년 1월 21일부터 23일까지 진행되며, 2월 첫째주까지 모든 참가자에게 이메일을 통해 수상 또는 비수상 결과를 전달합니다. 결과 통보를 위해 반드시 My iF에 등록된 담당자 정보를 최신 정보로 업데이트 하시기 바랍니다.

수상 종류

iF 디자인 어워드는 여러 상격이나 레벨이 없으며 모든 수상작(본상, 또는 iF 디자인어워드 수상)이 같은 가치와 혜택을 가집니다. 그리고 모든 수상작 가운데 보다 뛰어난 평가를 받은 75개 이하의 수상작만이 매년 iF GOLD(금상, 또는 iF 골드)로 선정됩니다. iF 골드 수상자는 수상결과 전달 시 iF 골드 선정 여부를 개별 통보받게 되나, 시상식 당일까지 외부에 공개할 수 없습니다.

수상 패키지

수상 혜택 확인하기

모든 수상자는 각 수상 항목에 대해 수상 결과 및 혜택을 수락하고 수상패키지(Winners Package) 비용을 필수적으로 지불해야 합니다. 수상패키지(Winners Package)는 iF 로고 사용을 비롯하여 상패, 증명서, iF 월드 디자인 가이드 및 모바일 앱 수록, 언론 홍보자료, 시상식, 프리미엄 프로필 등 다양한 iF 디자인 어워드 수상혜택이 모두 포함되어 있으며, 지불 즉시 추가비용 없이 모든 혜택을 활용할 수 있습니다.

수상 비용 납부


수상 결과 발표 이후 2월 중에 수상패키지 비용에 대한 인보이스가 이메일로 발송됩니다. 청구된 비용은 인보이스 수령일로부터 14일 이내에 지불해야 하며, 온라인 신용카드 결제 또는 해외 송금을 통해 납부할 수 있습니다.

인보이스에 고지된 기한이 지날때까지 결제를 하지 않고 독촉장(Reminder)이 발송될 경우 연체 가산금이 부과될 수 있습니다.

※ 카드 수수료나 해외송금 수수료 외 수상 비용에 대한 부가세는 없으며, 결제 이후 별도의 영수증이나 서류는 제공되지 않으므로 지불 및 결제 증빙은 카드결제 직후 완료 화면을 프린트하거나 인보이스, 송금 확인증, 카드사 영수증을 이용해 주시기 바랍니다.

수상 패키지 결제에 관한 주의사항 및 결제 확인, 분할결제에 대한 규정은 출품 비용 납부와 동일합니다. [\(6페이지 참조\)](#)

심사 후 물품 반환

심사가 이후 배송된 물품은 발송되었던 상태와 똑같이 재포장되어 보관되며 출품 담당자에게 반환 배송 안내 이메일이 발송됩니다. 모든 실물 출품작은 이메일 수령 후 안내된 기한 내에 My iF의 > ENTRY OVERVIEW 에서 반환할 항목 이름을 클릭하고 접수 양식의  Return Shipping 탭에서 원하는 반환 옵션을 선택해야 합니다. 기한까지 옵션이 선택되지 않은 항목은 모두 폐기됩니다.

물품 반환 방법

심사가 끝난 물품은 다음과 같이 반환 또는 폐기 중 원하는 방식을 선택할 수 있습니다.

■ DO NOT RETURN MY PRODUCTS : 반환 없이 폐기 요청

폐기를 요청할 경우 물품은 반환되지 않습니다. 물품은 폐기처리되며, 물품이 0,5 m³ 이상일 경우 45유로의 폐기 비용이 청구됩니다.

■ A FORWARDING COMPANY WILL COLLECT MY PRODUCTS : 배송사를 통해 물품을 픽업하여 반환 예정

반환 옵션을 선택한 경우 반드시 참가자가 원하는 배송사에 독일 현지에서의 픽업을 신청해야만 반환이 이루어집니다.

반환을 위한 운송료와 보험, 기타 비용은 참가자가 부담하며 기한 내 픽업하지 않은 물품은 폐기될 수 있습니다.

픽업 장소와 픽업 기한은 반환 안내 이메일 및 옵션 선택 페이지를 참고하시기 바랍니다.

※ 원활한 반출을 위해 픽업 요청시 배송사에 Entry 이름과 Entry ID를 전달하시고, 픽업 최소 하루 전까지 물품 보관 담당자에게 Entry ID와 Entry 이름, 픽업 예정 날짜와 시간을 고지해 주십시오.

진행 일정

온라인으로 진행되는 접수 등록 및 심사자료 제출 마감 시간은 모두 독일 시간 기준 자정까지입니다.

2019년 6월 28일	조기 접수 마감	
2019년 9월 27일	정규 접수 마감	
2019년 10월 18일	최종 접수 마감	
2019년 11월 1일부터 30일 까지	출품작 실물 발송 마감 (Physical) 또는 디지털 심사자료 제출 마감 (Digital)	Physical: 독일로 실물 제품 개별 배송 Digital: 심사 자료 온라인 업로드
2020년 1월 21-23일	심사 진행	2월 초, 심사 결과 발표
2020년 2월	수상작 공개	iF 월드 디자인 가이드, iF 디자인 App, 언론, 미디어 자료 배포
2020년 5월 4일	어워드 시상식 (iF 디자인 어워드 나이트)	독일 베를린 Friedrichstadt-Palast

비용 안내

아래 안내된 출품 비용 및 수상비용은 모두 필수로 지불해야하며, 별도의 부가세는 부과되지 않습니다.

부문	6월 28일까지 조기접수 시	9월 27일까지 조기접수 시	10월 18일까지 조기접수 시	수상 패키지
제품 부문	340 유로	450 유로	490 유로	2,700 유로
패키지 부문	250 유로	375 유로	425 유로	2,700 유로
커뮤니케이션, 인테리어, 프로페셔널 컨셉, 서비스/UX, 건축 부문	250 유로	375 유로	425 유로	1,600 유로

출품 안내 및 상담

iF 한국지사에서는 iF 디자인 어워드의 국내 참가자들을 위해 출품 문의 및 관련 상담을 무료로 제공합니다. 어워드 참가를 위해 미팅을 원하시거나 어워드 관련 문의 또는 요청사항이 있으시면 iF 한국지사로 연락 주시기 바랍니다.

iF 한국지사 | 06024 서울시 강남구 논현로 158길 28 텐저블스페이스빌딩 로비/B1층

전화 02-517-6426 (평일 오전 9시 - 오후 6시)

이메일 ifkorea@ifdesign.de